

**RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI**  
**(Legge 241/90 e successive modifiche)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_

(barrare la casella corrispondente)

- in proprio;  
 nella sua qualità di: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- Personalmente  
 tramite il suo delegato Sig. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- di prendere visione  
 il rilascio di copia  in carta semplice  
 autenticata  
 Invio email a: \_\_\_\_\_

dei sottoelencati documenti amministrativi: (indicare gli estremi del documento ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione)

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_

**PER I SEGUENTI MOTIVI**

(specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso, art. 2 DPR 184/06)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di controinteressati (persone che potrebbero vedere lesa la propria riservatezza) l'Ente, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro 10 gg.

Luogo e data \_\_\_\_\_

(firma del richiedente) \_\_\_\_\_

**N.B. Allegare fotocopia di un documento di identità.**

La presente richiesta può essere inoltrata utilizzando una delle seguenti modalità:

1. Direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune in Via Puccinotti n.3 Urbino
2. Con raccomandata A/R con ricevuta di ritorno indirizzata a : Via Puccinotti n.3 -61029 Comune di Urbino (PU)
3. VIA E-MAIL ALL'INDIRIZZO PEC : [comune.urbino@emarche.it](mailto:comune.urbino@emarche.it)

Salvo l'imposta di bollo è previsto il pagamento degli importi indicati nella D.G. n. 382 del 8/11/2006.

**NOTA:** Il rilascio è concesso entro 30 giorni dalla richiesta. In caso di silenzio-rifiuto o di rigetto dell'istanza, è possibile proporre richiesta di riesame della decisione presa dall'Ente al Difensore civico competente per ambito territoriale entro il termine di 30 giorni o presentare ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche, entro 30 giorni (se proposta istanza al Difensore civico il termine decorre dalla data di ricevimento della comunicazione relativa all'esito da parte del Difensore civico).

**Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali).**

Si informa che i dati personali forniti saranno trattati, con modalità manuali e informatiche, dal Titolare (Comune di Urbino) in relazione al procedimento di accesso ai documenti amministrativi avviato. Il loro conferimento è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I Suoi dati personali potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. Potrà ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge rivolgendosi al preposto per il riscontro all'interessato, il Responsabile del Procedimento.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_

*Si comunica che i costi relativi all'accesso agli atti amministrativi sono i seguenti:*

- Euro 2.00: per diritti di ricerca;
- Euro 0,10 a copia

*da versare sul numero di conto corrente postale **13330618** intestato a Comune di Urbino Servizio Tesoreria Comunale, con causale di versamento: richiesta copia atti rif.n.*