



COMUNE DI URBINO

Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio

AVVISO – BUONI SPESA ALIMENTARI – EMERGENZA COVID 19

Si comunica che, al fine di dare concreta ed immediata attuazione all'art 2 del D.L. 23 novembre 2020 n. 154 in materia di "Solidarietà alimentare" e alle deliberazioni di Giunta Comunale n. 42 e 43 del 17.03.2021, l'amministrazione comunale di Urbino intende procedere tempestivamente all'erogazione di BUONI ALIMENTARI a cittadini/nuclei familiari residenti e/o domiciliati nel Comune di Urbino, che si trovano in situazione di difficoltà, individuati tra quelli più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 e comunque tra quelli in stato di bisogno, **con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico** (ammortizzatori sociali, reddito di inclusione, reddito di cittadinanza).

Possono accedere ai buoni alimentari le persone / nuclei familiari **residenti e/o domiciliati nel Comune di Urbino** che presenteranno domanda su modulo appositamente predisposto al fine di evidenziare, mediante autocertificazione, lo stato di necessità per i nuclei la cui povertà è determinata dalle misure restrittive adottate per evitare il diffondersi del Covid-19 o comunque lo stato di bisogno, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere residenti e/o domiciliati nel comune di Urbino;
- non aver percepito nel mese di FEBBRAIO 2021 un reddito complessivo netto a qualunque titolo (stipendio, ammortizzatori sociali, reddito di cittadinanza, pensione, reddito di lavoro autonomo ecc.) e se percepito che non superi i seguenti limiti massimi:
 - a) non superiore a euro 800,00 per nuclei composti da una sola persona
 - b) non superiore a euro 1.000,00 per nuclei composti da due persone
 - c) non superiore a euro 1.200,00 per nuclei composti da tre persone
 - d) non superiore a euro 1.400,00 per nuclei composti da quattro persone
 - e) non superiore a euro 1.700,00 per nuclei composti da cinque o più persone.
- avere attualmente una liquidità, comprensiva di conti bancari o postali, non superiore ad € 10.000,00;

Il valore dei buoni alimentari da assegnare al singolo nucleo è commisurato alla composizione quantitativa del nucleo familiare come segue: contributo di euro 250,00 per un componente, con incremento di euro 50,00 per ogni ulteriore componente del nucleo familiare sino a un massimo di euro 450,00.

I buoni alimentari dovranno essere consegnati agli esercenti, aderenti all'iniziativa, che curano la vendita di generi alimentari **e potranno essere utilizzati entro 30 giorni dalla data di rilascio.**

Ciascun buono dovrà essere utilizzato per intero dall'avente diritto.

Non verrà pertanto consegnata agli aventi diritto nessuna somma in denaro né dal comune né dagli esercenti.

Le relative domande potranno essere presentate **soltanto** in modalità *online*, trasmettendole al seguente indirizzo di posta elettronica buonispesacovid2021@comune.urbino.ps.it (allegando obbligatoriamente immagine fronte/retro di documento di identità in corso di validità). Per quanto riguarda la sottoscrizione del modulo essa può essere anche effettuata apponendo la propria firma su un foglio di carta bianco che dovrà essere fotografato ed allegato alla domanda.

I moduli per effettuare le domande sono scaricabili dalla data odierna dal sito www.comune.urbino.pu.it.

Le domande dovranno pervenire, con le modalità sopra indicate, a far data dal 22.03.2021 e non oltre il 27.03.2021. Non si terrà conto di domande inviate prima del **22.03.2021** e inviate e/o pervenute dopo il **27.03.2021** e comunque non si terrà conto di tutte le domande non presentate in modalità *online* all'indirizzo di posta elettronica di cui sopra.

In presenza di documentazione incompleta o di necessità di approfondimenti, al cittadino verrà richiesta, tramite mail, la necessaria documentazione che dovrà essere presentata entro e non oltre 5 giorni dalla data della richiesta. Tale richiesta sospende i termini del procedimento e, in caso non si risponda alla richiesta entro 5 giorni, il richiedente sarà considerato rinunciatario.

L'amministrazione potrà provvedere ad effettuare, anche in collaborazione con la Guardia di Finanza, gli opportuni controlli successivi in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al beneficio. Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché dell'applicazione delle fattispecie previste dall'art.76 D.P.R. n.445/2000.

Per eventuali informazioni è possibile contattare l'Ufficio Servizi Sociali Tel .0722.309216 – 217-224- 211 dalle ore 9,00 alle ore 13,30.

Urbino, 24.03.2021

*Il Responsabile del Settore
Affari Generali - Politiche Sociali - Protocollo e Archivio
F.to Dott. Umberto Colonnelli*

COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO E INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 8, comma 3, della Legge 241/90 e s.m.i., si rende noto quanto segue:

Amministrazione competente	Comune di Urbino, via Puccinotti, 3 – 61029 Urbino
Oggetto del procedimento	Presentazione di domande di ammissione a contributi economici (D.L. 154/2020 - OCDPC n. 658 del 29.03.2020 e deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 17.03.2021)
Responsabile procedimento e dell'istruttoria	Responsabile del Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio- Dott. Umberto Colonnelli tel. 0722/309261 - mail ucolonnelli@comune.urbino.ps.it domicilio digitale - pec: comune.urbino@emarche.it
Termine di conclusione del procedimento	30 giorni a decorrere dalla data di presentazione della domanda
Inerzia dell'Amministrazione	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Politiche Sociali – Via Puccinotti n. 3, Urbino, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Urbino
Modalità di impugnazione del provvedimento	Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 241/90 il provvedimento può essere impugnato davanti al TAR entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato.

INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR n. 679/2016

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento	Comune di Urbino rappresentato dal Sindaco pro tempore –tel. 0722/3091 e-mail: info@comune.urbino.ps.it
Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento	Umberto Colonnelli – Responsabile del Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio- tel. 0722/309261-mail: ucolonnelli@comune.urbino.ps.it
Finalità del trattamento e base giuridica	Procedimento relativo alla domanda di ammissione a CONTRIBUTI ECONOMICI D.L. 154/2020 - OCDPC n. 658 del 29.03.2020 e deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 17.03.2021
Destinatari dei dati personali	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Affari Generali - Politiche Sociali – Protocollo – Archivio ed i dipendenti incaricati presso l'Ufficio Protocollo Archivio. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati il Responsabile del Settore Economico Finanziario Personale Urp ed i soggetti dal medesimo individuati per garantire le necessarie pubblicazioni sul web.
Periodo di conservazione dei dati	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio.
Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
Diritto di proporre reclamo	L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy www.garanteprivacy.it
Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà dar corso al procedimento amministrativo
Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione	Non esiste un processo decisionale automatizzato
Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati	Michele Cancellieri mail: rpd@comune.urbino.ps.it