



COMUNE DI URBINO
Provincia di Pesaro e Urbino

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **45** del **29-03-2021**

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

L'anno duemilaventuno il giorno ventinove del mese di marzo alle ore 12:00, nella sala delle adunanze del Comune, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale; in relazione all'oggetto sono presenti i Signori:

GAMBINI MAURIZIO	SINDACO	Presente
GUIDI MASSIMO	VICESINDACO	Presente
FOSCHI ELISABETTA	ASSESSORE	Presente
CIOPPI ROBERTO	ASSESSORE	Presente
MAFFEI GIUSEPPINA	ASSESSORE	Presente
VETRI MARIANNA	ASSESSORE	Presente

(P = Presente; A= Assente)

Risultano pertanto presenti n. 6 e assenti n. 0 Assessori.

Assume la presidenza il Signor GAMBINI MAURIZIO assistito dal Segretario Dott. CANCELLIERI MICHELE anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Soggetta a ratifica	N
---------------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

“**PREMESSO** che l’articolo 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l’adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno;

CONSIDERATO che l’art. 169 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 stabilisce che entro venti giorni dall’approvazione del bilancio di previsione, in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione, la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG). Stabilisce, inoltre, che il Piano Esecutivo di Gestione:

- è redatto in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, è redatto anche in termini di cassa;
- è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 09.03.2021, esecutiva, avente ad oggetto “APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021-2023.”;

VISTO il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021/2023 approvato con atto di Consiglio Comunale n. 11 del 09.03.2021 che rappresenta il documento nel quale vengono individuati i programmi che si intendono realizzare , al fine di delineare una guida strategica ed operativa dell'ente, in conformità con quanto contenuto nelle linee programmatiche di governo della nuova legislatura 2019/2024;

VISTO il Piano esecutivo di gestione che contiene, dal punto di vista contabile, un'articolazione per "azioni" delle voci di entrata e di uscita del bilancio, le cui fasi di acquisizione ed impiego sono affidate ai responsabili di Settore ai sensi dell'articolo 107 del D. Lgs 267/2000;

In merito alle modalità di gestione delle predette voci di entrata e uscita, si precisa quanto segue:

a) per quanto riguarda le prime, i relativi accertamenti debbono essere effettuati nel rispetto dell'art. 179 del sopra richiamato D. Lgs 267/2000, e compete, inoltre, ad ogni responsabile di Settore interessato, di attivarsi direttamente per l'acquisizione di tutte le entrate comprese quelle di difficile riscossione con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere sia con decreti ingiuntivi, sia mediante la formazione di ruoli coattivi;

b) per quanto riguarda le seconde il loro impiego deve avvenire nel rispetto delle procedure all'uopo previste dagli artt. 183 e 184 del D. Lgs.267/2000, riservando particolare cura e attenzione anche agli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità nel loro impiego;

c) per quanto riguarda l'assunzione sia degli accertamenti che degli impegni, particolare attenzione dovrà essere posta al rispetto del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (Allegato 4/2 di cui al D.L. 118/2011);

VISTA , inoltre, la richiesta pervenuta dal Responsabile Settore Contenzioso, Contratti, Società Partecipate, ERP, Politiche Educative, Trasparenza/Anticorruzione con la quale si fa presente che la voce PEG n. 163 “Servizio di trasporto pubblico ad uso scolastico. Quota a carico Comune per differenza tariffaria” prevista al Cap. 340/320 qualificata quale corrispettivo per esecuzione di servizi è, invece, da considerarsi un “contributo alle famiglie” attraverso un versamento a favore della Società Adriabus Soc.Cons. a r.l. e che pertanto va inserita all’interno del macroaggregato 4 – (trasferimenti correnti) anziché del macroaggregato 3 (Acquisto di beni e servizi) pur nello stesso Titolo, Missione e Programma;

RICHIAMATO in particolare il comma 3 bis dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

DATO ATTO che il quadro di riferimento normativo in materia di pianificazione e rendicontazione dei Comuni rinvia sia all' ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 267/2000 -Testo Unico delle legge sull'ordinamento degli Enti Locali- che alle disposizioni contenute nel D. Lgs 150/2009, cosiddetto decreto Brunetta, il quale ha introdotto il ciclo di gestione della performance (D.Lgs. 150/2009 art. 4), inteso come la sequenza logica e temporale delle fasi che contraddistinguono la realizzazione di una performance, la cui applicazione nell'autonomia di ciascun Comune, deve raccordarsi con le regole e strumenti pre-esistenti quali quelle previste nel menzionato TUEL;

Pertanto il Piano degli Obiettivi e delle Performance è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente per la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione e dei dipendenti;

RICHIAMATO integralmente l'art. 30 bis del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi rubricato "Disciplina del ciclo della Performance" che costituisce l'essenziale riferimento per l'applicazione della disciplina normativa sopra citata nel contesto del Comune di Urbino;

RITENUTO di assegnare ai Responsabili di Settore gli obiettivi del singolo esercizio anno 2021, declinati nel piano dettagliato degli obiettivi 2021, riportato in allegato, nonché di assegnare i seguenti obiettivi strategici costituenti il piano triennale 2021 - 2023, a tutti i Responsabili di Settore, trasversali rispetto all'organigramma dell'Ente:

- " Rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- " Rispetto degli obblighi inerenti la funzione di Datore di lavoro a seguito dell'emergenza COVID 19;

Preso atto che il piano degli obiettivi di cui sopra corrisponde alle norme regolamentari previste nel Regolamento di organizzazione Uffici e Servizi e alla disciplina del ciclo di gestione della performance di cui al D.Lgs 150/2009;

PRESO ATTO che il piano degli obiettivi di cui sopra corrisponde alle norme regolamentari previste nel Regolamento di organizzazione Uffici e Servizi e alla disciplina del ciclo di gestione della performance di cui al D.Lgs 150/2009;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il D. Lgs 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D. Lgs 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"

DELIBERA

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in premessa, il Piano esecutivo di gestione, parte spesa, allegato al presente provvedimento (lettera A), definito in capitoli ed "azioni", in conformità col bilancio di previsione approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 09.03.2021 sopra richiamata e suddiviso per Responsabili di Settore;

2. **DI APPROVARE**, altresì, il Piano Esecutivo di gestione, parte entrata,(lettera B) definito in azioni e suddiviso per Responsabili in conformità con il Bilancio di previsione di cui al precedente punto 1;

3. **DI STABILIRE** in ordine alle modalità di gestione delle predette voci di entrata e uscita quanto segue:

a) per quanto riguarda le prime, i relativi accertamenti debbono essere effettuati nel rispetto dell'art. 179 del sopra richiamato D.Lgs 267/2000, e compete, inoltre, ad ogni responsabile di Settore interessato, di attivarsi direttamente per l'acquisizione di tutte le entrate comprese quelle di difficile riscossione con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere sia con decreti ingiuntivi, sia mediante la formazione di ruoli coattivi;

b) per quanto riguarda le seconde il loro impiego deve avvenire nel rispetto delle procedure all'uopo previste dagli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000, riservando particolare cura e attenzione anche agli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità nel loro impiego;

c) per quanto riguarda l'assunzione sia degli accertamenti che degli impegni, particolare attenzione dovrà essere posta al rispetto del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (Allegato 4/2 di cui al D.L. 118/2011);

d) le spese correnti vengono graduate nel tempo tenendo conto dell'effettiva realizzazione di tutte le entrate correnti al fine di mantenere intatte le risorse necessarie a garantire comunque l'equilibrio di bilancio e nel rispetto di quanto stabilito dalle norme in materia di "Pareggio di Bilancio" per l'anno 2018;

4. **DI PRENDERE ATTO** di quanto rappresentato dal Responsabile Settore Contenzioso, Contratti, Società Partecipate, ERP, Politiche Educative, Trasparenza/Anticorruzione prevedendo una nuova azione, in sostituzione della n. 163 di cui al Cap.340/320 e per lo stesso importo di euro 82.000,00, al Cap. 340/501 azione n. 3483 da denominarsi: "Servizio di trasporto pubblico ad uso scolastico. Quota a carico Comune per differenza tariffaria";

5. **DI APPROVARE** il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2021 (allegato C) ed il Piano Triennale 2021/2023 (di cui al successivo punto 6), quale piano della

performance, completo delle indicazioni di specifiche azioni e tempistica, conformi agli atti programmatici adottati da questa amministrazione;

6. **DI ASSEGNARE** i seguenti obiettivi strategici costituenti il piano triennale 2021 - 2023, a tutti i Responsabili di Settore, trasversali rispetto all'organigramma dell'Ente:

" Rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

" Rispetto degli obblighi inerenti la funzione di Datore di lavoro a seguito dell'emergenza COVID 19;

7. **DI STABILIRE** che agli obiettivi di cui al precedente punto 6, per l'anno 2021 viene assegnato il punteggio di punti 5;

8. **DI STABILIRE** che i Responsabili di Settore rispondono degli obiettivi assegnati come riportati nell'allegato C e quelli di cui al punto 6 garantendo così l'ottimizzazione delle condizioni organizzative e gestionali nel rispetto delle norme per l'assunzione di impegni, per l'effettuazione di spese di cui agli atti di programmazione del D.Lgs. 267/2000, ed attenendosi in ogni caso alle disposizioni di legge e dei regolamenti adottati da questa amministrazione;

9. **DI INVIARE** il presente atto al Nucleo di Valutazione e ai Responsabili di Settore che provvederanno alla diffusione all'interno del Settore per gli adempimenti di competenza;

10. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.”

PRESO ATTO che la proposta di deliberazione è corredata del/i seguente/i parere/i richiesto/i ed espresso/i ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267:

In ordine alla REGOLARITA' TECNICA:

Responsabile del Settore ECONOMICO FINANZIARIO - PERSONALE - URP,

VALENTINI ORNELLA,

in data 26-03-2021, Favorevole

In ordine alla REGOLARITA' CONTABILE:

Responsabile del Servizio Finanziario VALENTINI ORNELLA,

in data 26-03-2021, Favorevole

Con votazione effettuata per alzata di mano, che dà il seguente risultato:

GAMBINI MAURIZIO	Favorevole
GUIDI MASSIMO	Favorevole

FOSCHI ELISABETTA	Favorevole
CIOPPI ROBERTO	Favorevole
MAFFEI GIUSEPPINA	Favorevole
VETRI MARIANNA	Favorevole

totale voti favorevoli n. 6
 totale voti contrari n. 0
 totale astenuti n. 0

DELIBERA

DI APPROVARE la su indicata proposta di deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere tempestivamente agli adempimenti successivi, a seguito di separata votazione effettuata per alzata di mano, che dà il seguente risultato:

GAMBINI MAURIZIO	Favorevole
GUIDI MASSIMO	Favorevole
FOSCHI ELISABETTA	Favorevole
CIOPPI ROBERTO	Favorevole
MAFFEI GIUSEPPINA	Favorevole
VETRI MARIANNA	Favorevole

totale voti favorevoli n. 6
 totale voti contrari n. 0
 totale astenuti n. 0

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Del che si è redatto il presente verbale così approvato e sottoscritto:

Il Presidente
GAMBINI MAURIZIO

Il Segretario
CANCELLIERI MICHELE

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico del Comune per quindici giorni consecutivi ai sensi del combinato disposto dell'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 32 comma 1 della L. 18.06.2009 n. 69.

Urbino,

IL SEGRETARIO

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, trascorsi dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione, ai sensi dell'art.134 comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267.

Urbino,

IL SEGRETARIO