



COMUNE DI URBINO
Provincia di Pesaro e Urbino

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 1 del 16-01-2018

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

L'anno duemiladiciotto il giorno sedici del mese di gennaio alle ore 16:00, nella sala delle adunanze del Comune, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale; in relazione all'oggetto sono presenti i Signori:

GAMBINI MAURIZIO	SINDACO	P
CIOPPI ROBERTO	ASSESSORE	P
SGARBI VITTORIO ANTONIO MARIA	ASSESSORE	A
GUIDI MASSIMO	ASSESSORE	A
MAGRINI MAURA	ASSESSORE	P
MAFFEI GIUSEPPINA	ASSESSORE	P

(P = Presente; A= Assente)

Risultano pertanto presenti n. 4 e assenti n. 2 Assessori.

Assume la presidenza il Signor GAMBINI MAURIZIO assistito dal Segretario Dott. CANCELLIERI MICHELE anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Soggetta a ratifica	N
---------------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

“Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 124 del 28.12.2017, esecutiva, avente ad oggetto “APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018-2020. BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020 E RELATIVI ALLEGATI.”;

Visto l'art. 169 del D. Lgs 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs n. 126/2014, che prevede, per i Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, che la Giunta Comunale, delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il Peg è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei Settori;

Visto il Documento Unico di Programmazione allegato al Bilancio di previsione per il triennio 2018/2020 che rappresenta il documento nel quale vengono individuati i programmi che si intendono realizzare, al fine di delineare una guida strategica ed operativa dell'ente, in conformità con quanto contenuto nelle linee programmatiche di governo della nuova legislatura 2014/2019;

Visto il Piano esecutivo di gestione che contiene, dal punto di vista contabile, un'articolazione per "azioni" delle voci di entrata e di uscita del bilancio, le cui fasi di acquisizione ed impiego sono affidate ai responsabili di Settore ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs 267/2000;

In merito alle modalità di gestione delle predette voci di entrata e uscita, si precisa quanto segue:

a) per quanto riguarda le prime, i relativi accertamenti debbono essere effettuati nel rispetto dell'art. 179 del sopra richiamato D.Lgs 267/2000, e compete, inoltre, ad ogni responsabile di Settore interessato, di attivarsi direttamente per l'acquisizione di tutte le entrate comprese quelle di difficile riscossione con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere sia con decreti ingiuntivi, sia mediante la formazione di ruoli coattivi;

b) per quanto riguarda le seconde il loro impiego deve avvenire nel rispetto delle procedure all'uopo previste dagli artt. 183 e 184 del D. Lgs.267/2000, riservando particolare cura e attenzione anche agli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità nel loro impiego;

c) per quanto riguarda l'assunzione sia degli accertamenti che degli impegni, particolare attenzione dovrà essere posta al rispetto del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (Allegato 4/2 di cui al D.L. 118/2011);

Richiamato in particolare il comma 3 bis dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

Dato atto che il quadro di riferimento normativo in materia di pianificazione e rendicontazione dei Comuni rinvia sia all' ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 267/2000 -Testo Unico delle legge sull'ordinamento degli Enti Locali- che alle disposizioni contenute nel D. Lgs 150/2009, cosiddetto decreto Brunetta, il quale ha introdotto il ciclo di gestione della performance (D.Lgs. 150/2009 art. 4), inteso come la sequenza logica e temporale delle fasi che contraddistinguono la realizzazione di una performance, la cui applicazione nell'autonomia di ciascun Comune, deve raccordarsi con le regole e strumenti pre-esistenti quali quelle previste nel menzionato TUEL;

Pertanto il Piano degli Obiettivi e delle Performance è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente per la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione e dei dipendenti;

Richiamato integralmente l'art. 30 bis del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi rubricato "Disciplina del ciclo della Performance" che costituisce l'essenziale riferimento per l'applicazione della disciplina normativa sopra citata nel contesto del Comune di Urbino;

Ritenuto di assegnare ai Responsabili di Settore gli obiettivi del singolo esercizio anno 2018, declinati nel piano dettagliato degli obiettivi 2018, riportato in allegato, nonché di assegnare i seguenti obiettivi strategici costituenti il piano triennale 2018 - 2020, a tutti i Responsabili di Settore, trasversali rispetto all'organigramma dell'Ente:

" Rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Equilibri di Bilancio di cui all'art. 9 della Legge 243/2012;

" Rispetto degli obblighi inerenti la funzione di Datore di lavoro;

" Favorire la partecipazione alle giornate formative

" Garantire i livelli di trasparenza previsti dalla normativa vigente

Preso atto che il piano degli obiettivi di cui sopra corrisponde alle norme regolamentari previste nel Regolamento di organizzazione Uffici e Servizi e alla disciplina del ciclo di gestione della performance di cui al D.Lgs 150/2009;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il D. Lgs 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D. Lgs 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"

D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il Piano esecutivo di gestione, parte spesa, allegato al presente provvedimento (lettera A), definito in capitoli ed "azioni", in conformità col bilancio di previsione approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 124 del 28.12.2017 sopra richiamata e suddiviso per Responsabili di Settore;

2. di approvare, altresì, il Piano Esecutivo di gestione, parte entrata,(lettera B) definito in azioni e suddiviso per Responsabili in conformità con il Bilancio di previsione di cui al precedente punto 1;

3. di stabilire in ordine alle modalità di gestione delle predette voci di entrata e uscita quanto segue:

a) per quanto riguarda le prime, i relativi accertamenti debbono essere effettuati nel rispetto dell'art. 179 del sopra richiamato D.Lgs 267/2000, e compete, inoltre, ad ogni responsabile di Settore interessato, di attivarsi direttamente per l'acquisizione di tutte le entrate comprese quelle di difficile riscossione con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere sia con decreti ingiuntivi, sia mediante la formazione di ruoli coattivi;

b) per quanto riguarda le seconde il loro impiego deve avvenire nel rispetto delle procedure all'uopo previste dagli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000, riservando particolare cura e attenzione anche agli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità nel loro impiego;

c) per quanto riguarda l'assunzione sia degli accertamenti che degli impegni, particolare attenzione dovrà essere posta al rispetto del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (Allegato 4/2 di cui al D.L. 118/2011);

d) le spese correnti vengono graduate nel tempo tenendo conto dell'effettiva realizzazione di tutte le entrate correnti al fine di mantenere intatte le risorse necessarie a garantire comunque l'equilibrio di bilancio e nel rispetto di quanto stabilito dalle norme in materia di "Pareggio di Bilancio" per l'anno 2018;

4. di approvare il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2018 (allegato C) e il Piano Triennale 2018-2020 (di cui al successivo punto 5), quale piano della performance, completo delle indicazioni di specifiche azioni e tempistica, conformi agli atti programmatici adottati da questa amministrazione;

5. di assegnare i seguenti obiettivi strategici costituenti il piano triennale 2018 - 2020, a tutti i Responsabili di Settore, trasversali rispetto all'organigramma dell'Ente:

- o Rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Equilibri di Bilancio di cui all'art. 9 della Legge 243/2012;
- o Rispetto degli obblighi inerenti la funzione di Datore di lavoro;
- o Favorire la partecipazione alle giornate formative
- o Garantire i livelli di trasparenza previsti dal piano approvato da questo Comune e dalla normativa vigente

6. di stabilire che agli obiettivi di cui al precedente punto 5., per l'anno 2018 viene assegnato il punteggio di punti 5;

7. di stabilire che i Responsabili di Settore rispondono degli obiettivi assegnati come riportati nell'allegato C e quelli di cui al punto 5, garantendo così l'ottimizzazione delle condizioni organizzative e gestionali nel rispetto delle norme per l'assunzione di impegni, per l'effettuazione di spese di cui agli atti di programmazione del D.Lgs. 267/2000, ed attenendosi in ogni caso alle disposizioni di legge e dei regolamenti adottati da questa amministrazione;

8. di inviare il presente atto al Nucleo di Valutazione e ai Responsabili di Settore che provvederanno alla diffusione all'interno del Settore per gli adempimenti di competenza;

9. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.”

PRESO ATTO che la proposta di deliberazione è corredata del/i seguente/i parere/i richiesto/i ed espresso/i ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267:

In ordine alla REGOLARITA' TECNICA:

Responsabile del Settore ECONOMICO FINANZIARIO, VALENTINI ORNELLA,
in data 16-01-2018, Favorevole

In ordine alla REGOLARITA' TECNICA:

Responsabile del Settore CONTENZIOSO-CONTRATTI - PERSONALE,
CANCELLIERI MICHELE,
in data 16-01-2018, Favorevole

In ordine alla REGOLARITA` CONTABILE:

Responsabile del Servizio Finanziario VALENTINI ORNELLA,
in data 16-01-2018, Favorevole

Con votazione effettuata per alzata di mano, che dà il seguente risultato:

GAMBINI MAURIZIO	Favorevole
CIOPPI ROBERTO	Favorevole
SGARBI VITTORIO ANTONIO MARIA	
GUIDI MASSIMO	
MAGRINI MAURA	Favorevole
MAFFEI GIUSEPPINA	Favorevole

totale voti favorevoli n. 4

totale voti contrari n. 0

totale astenuti n. 0

DELIBERA

DI APPROVARE la su indicata proposta di deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere tempestivamente agli adempimenti successivi, a seguito di separata votazione effettuata per alzata di mano, che dà il seguente risultato:

GAMBINI MAURIZIO	Favorevole
CIOPPI ROBERTO	Favorevole
SGARBI VITTORIO ANTONIO MARIA	
GUIDI MASSIMO	
MAGRINI MAURA	Favorevole
MAFFEI GIUSEPPINA	Favorevole

totale voti favorevoli n. 4

totale voti contrari n. 0

totale astenuti n. 0

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Del che si è redatto il presente verbale così approvato e sottoscritto:

Il Presidente
GAMBINI MAURIZIO

Il Segretario
CANCELLIERI MICHELE

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico del Comune per quindici giorni consecutivi ai sensi del combinato disposto dell'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 32 comma 1 della L. 18.06.2009 n. 69.

Urbino,

IL SEGRETARIO

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, trascorsi dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione, ai sensi dell'art.134 comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267.

Urbino,

IL SEGRETARIO