

**Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato part-time 30 ore settimanali di n. 2 Istruttore Amministrativo Cat. C1 del CCNL Funzioni Locali esclusivamente riservato ai disabili di cui all'articolo 1, comma 1, legge 68/1999**

TRACCE PROVA ORALE

1. Il candidato esponga le funzioni del Sindaco nella veste di Capo dell'Amministrazione comunale.
2. Le funzioni dei Dirigenti.
3. Il candidato illustri i diritti dei contro interessati nel procedimento di accesso alla documentazione amministrativa.
4. Il candidato esponga la composizione e le principali funzioni del Consiglio Comunale.
5. Il candidato esponga il silenzio assenso.
6. La Pubblica Amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. n. 241/1990?
7. Il parere di regolarità tecnica sugli atti comunali.
8. Le dimissioni e la decadenza del Sindaco – procedura e conseguenze.
9. Il candidato illustri i diritti e doveri del lavoratore pubblico.
10. Il candidato esponga la composizione e le competenze della Giunta Comunale.
11. Il Segretario Generale nomina e funzioni.
12. I reati tipici in cui può incorrere il dipendente pubblico.
13. Elezione del Sindaco nei comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.
14. Le condizioni affinché diventino esecutive le determinazioni d'impegno di spesa dei responsabili dei servizi.
15. L'avviso d'avvio del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990.
16. I diritti dei Consiglieri comunali.
17. I regolamenti comunali, procedura e limiti.
18. Il candidato, dopo aver illustrato brevemente le diverse tipologie di sanzioni disciplinari, indichi quale sanzione è competente ad irrogare il Responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente.
19. Gli organi del Comune in generale.
20. Lo statuto comunale e procedura per la sua approvazione o modifica.
21. I dati, informazioni e documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria.
22. Il parere di regolarità contabile sugli atti amministrativi.

23. Gli atti del Comune – descrizione sommaria.
24. Il candidato illustri le tipologie di responsabilità in cui può incorrere un lavoratore alle dipendenze della pubblica amministrazione.
25. Le cause d'incompatibilità e d'ineleggibilità dei consiglieri comunali – differenze.
26. Le determinazioni dell'ordinamento comunale.
27. Il candidato esponga la disciplina dell'accesso civico semplice e generalizzato, prevista dal D.Lgs. n. 33/2013.
28. Il candidato esponga le funzioni del Sindaco nella veste di Ufficiale di governo.
29. Il Piano Esecutivo di gestione.
30. Il candidato illustri in cosa differisce il diritto d'accesso alla documentazione amministrativa previsto dalla legge n. 241/1990, dal diritto all'accesso civico D.Lgs. n. 33/2013.
31. Le competenze esclusive della Giunta e quelle in caso d'urgenza.
32. Le ordinanze del Sindaco.
33. Modalità d'assunzione nell'Ente Locale e il rapporto di pubblico impiego.